



## Huishoudelijk reglement

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het bestuur naar bevinding van zaken.

#### Artikel 2

Hunzerunners Loopgroep Annen stelt zich tot doel:

- Het beoefenen van de atletiek in welke verschijningsvorm dan ook.
- Dat lopers van allerlei niveau en ambitie plezier kunnen beleven aan de loopspor.
- Het bevorderen van een sportieve band tussen de leden.
- Het organiseren van activiteiten, met medewerking van de activiteitencommissie.

### Leden

#### Artikel 3

Als lid wordt aangemerkt een ieder die ingeschreven staat bij de ledenadministratie en die tevens zijn contributie heeft voldaan. Voorts geldt de verplichting dat men voor de duur van het lidmaatschap ook lid dient te zijn van de atletiekunie.

#### Artikel 4

Nieuwe leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris.  
Het inschrijfformulier is te downloaden op <http://www.hunzerunners.nl>

### Contributie

#### Artikel 5

De contributie:

- Wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- De contributie zal ieder jaar in de 1<sup>e</sup> week van maart automatisch worden afgeschreven. Opzeggen van het lidmaatschap dient **vóór 1 november** voorafgaand aan het volgende contributiejaar per email/schriftelijk te worden gemeld aan de ledenadministratie van de Hunzerunners. Bij niet tijdige betaling zal aan het betreffende lid één aanmaning worden toegezonden. Indien na deze aanmaning blijkt dat het lid in gebreke blijft de contributie te voldoen zal het lid schriftelijk op de hoogte worden gesteld dat hij/zij niet langer als lid van Hunzerunners Loopgroep Annen wordt aangemerkt. Hiertoe zal de penningmeester betreffend lid uit schrijven bij zowel de ledenadministratie van Hunzerunners Loopgroep Annen als bij de atletiekunie.

- Er is geen restitutie van de contributie bij uitschrijving lidmaatschap gedurende het contributiejaar.
- Er is contributie naar rato verschuldigd indien men tijdens het contributiejaar lid wordt.
- Een nieuw lid betaald eenmalig inschrijfgeld.

## **Het Bestuur**

### Artikel 6

Samenstelling Bestuur:

- De voorzitter
- De secretaris
- De penningmeester

Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door personen en/of een adviescommissie. Deze worden door het bestuur benoemd of aangesteld. Zij verrichten hun taak onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het bestuur dient minimaal te bestaan uit een voorzitter een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur vergadert eens per 6 weken.

### Artikel 7

Kandidaatstelling:

- De kandidaatstelling voor een functie in het bestuur geschiedt op voordracht van het bestuur na verkregen toestemming van de kandidaat.

Leden kunnen zich door opgave bij het bestuur kandidaat stellen tot 1 uur vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 8

Verkiezing:

- De verkiezing van bestuursleden vindt plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur verdeelt zelf voornoemde functies.
- De leden van het bestuur dienen af te treden twee jaar na hun verkiezing of volgens een door het bestuur opgemaakt rooster.
- Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar voor een nieuwe termijn van twee jaar.

### Artikel 9

Einde bestuursfunctie:

- Een bestuurslid verliest zijn/haar functie wanneer zijn/haar lidmaatschap op houdt, wanneer hij/zij uit zijn/haar functie ontheven wordt of op eigen verzoek. In het laatste geval blijft hij/zij in ieder geval aan tot aan de eerst volgende Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 10

Taakstelling voorzitter:

- Heeft de al gehele leiding en leidt de vergaderingen van zowel het bestuur als de Algemene Ledenvergadering.

- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
- Bij zijn ontstentenis wordt door het bestuur in zijn vervanging voorzien.

#### Artikel 11

Taakstelling secretaris:

- Is belast met het voeren van correspondentie in de meest algemene zin.
- Houdt de notulen bij Bestuur- en Algemene Ledenvergaderingen. Draagt deze notulen ter goedkeuring voor op de eerstvolgende vergadering.
- Het bijhouden van de ledenadministratie
- Bij zijn ontstentenis wordt door het bestuur in zijn vervanging voorzien.

#### Artikel 12

Taakstelling penningmeester:

- Beheert en verantwoordt de liquide middelen van de vereniging en voert hierover de boekhouding.
- Maakt een financieel jaaroverslag en legt dit voor aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring.
- Bij zijn ontstentenis wordt door het bestuur in zijn vervanging voorzien.

### **De Trainers en assistent trainers**

#### Artikel 13

Taakstelling trainers:

- Stimuleert de ontwikkeling van atleten.
- Geeft trainingen.
- Coacht bij wedstrijden.
- Organiseert atletiek gerelateerde activiteiten in de vereniging.
- Stuur sporttechnische kader aan.

Taakstelling assistent trainers:

- Eenvoudige training verzorgen voor (een deel van) de trainingsgroep.
- Verzorgen van warming up en cooling down.
- Opvang en eerste begeleiding nieuwe atleten.
- Assisteren en ondersteunen bij een wedstrijdorganisatie.
- Verzorging materiaal.

Eens in de twee maanden hebben de trainers overleg en doen verslag aan het bestuur.

Informatie over schema's en aanvangstijden zijn te vinden op <http://www.hunzerunners.nl>

#### Artikel 14

De trainers krijgen een vooraf vastgestelde vergoeding per gegeven training uitbetaald.  
De hardlooptrainers ontvangen jaarlijks een vaste vergoeding voor de aanschaf van materialen.

#### **V.C.P.** (Vertrouwens Contact Persoon)

#### Artikel 15

De V.C.P. is een contactfunctionaris binnen de vereniging die zich inzet voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie en seksuele intimidatie. De V.C.P. hoort aan en verwijst door. De V.C.P. heeft een opleiding gevolgd en is gecertificeerd.

### **Algemene Ledenvergadering**

#### Artikel 16

Het bestuur is slechts verantwoording verschuldigd aan de leden.

De openbaarmaking en bespreking van dit beleid geschiedt in de door het bestuur uit te schrijven Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 17

Onder Algemene Ledenvergaderingen worden verstaan:

- Ledenvergaderingen gehouden 1 x per jaar.
- Buitengewone vergaderingen, welke plaatsvinden:
  1. Wanneer het bestuur dit nodig acht.
  2. Wanneer over een voorstel tot wijziging van dit reglement moet worden gestemd.
  3. Op een met redenen omkleed verzoek van ten minste 50% van de stemgerechtigde leden.

#### Artikel 18

Het bestuur is verplicht binnen vier weken gevolg te geven aan het verzoek tot het houden van een Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 19

Het bestuur is verplicht veertien dagen voor een te houden Algemene Ledenvergadering de agenda bekend te stellen.

#### Artikel 20

Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben leden genoemd in artikel 3.

Alleen leden (art 3) hebben stemrecht.

Toegang tot de Algemene Ledenvergadering kan worden verleend aan een externe deskundige om zijn expertise voor te leggen aan de leden (alleen op uitnodiging van het bestuur).

#### Artikel 21

De voorzitter of diens plaatsvervanger:

- Zit de Algemene Ledenvergadering voor.
- Handhaaft de orde in de vergadering.
- Heeft het recht de vergadering te schorsen en de debatten te sluiten.

#### Artikel 22

De Algemene Ledenvergadering verleent op voorstel van het bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering aan de aftredende bestuursleden decharge.

### **Stemmingen**

#### Artikel 23

Stemrecht hebben slechts leden genoemd in artikel 3.

#### Artikel 24

- Stemmingen vinden slechts plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Stemmingen geschieden schriftelijk, indien één der leden dit wenst of het bestuur dit bepaalt.
- In alle overige gevallen wordt mondeling of bij handopsteken gestemd.

#### Artikel 25

Een voorstel wordt door de vergadering als aangenomen beschouwd wanneer de helft plus één van de, in de vergadering, uitgebrachte stemmen zich voor het voorstel uitspreekt.

### **Geldmiddelen**

#### Artikel 26

De geldmiddelen van de club bestaan uit:

- De contributie zoals betaald door de leden.
- Geld uit sponsoring, subsidie en giften.

#### Artikel 27

Na goedkeuring van het financieel verslag verleent de Algemene Ledenvergadering de penningmeester decharge.

#### Artikel 28

Wanneer de penningmeester aftreedt voor het verstrijken van de termijn voor welke hij /zij gekozen is, verleent het bestuur de aftredende penningmeester geen decharge alvorens de boeken van de penningmeester zijn gecontroleerd door de kascommissie en daarvan schriftelijk verslag is uitgebracht.

## **Kascommissie**

### Artikel 29

De Kascommissie bestaat uit 2 leden en zij hebben zitting voor 2 jaar. Jaarlijks treedt 1 lid af. De commissie controleert de boekhouding en de bescheiden. Bij een tussentijdse wisseling van penningmeester dient er een kascontrole plaats te vinden.

## **Wijzigingen op het reglement**

### Artikel 30

Wijzigingen op het huishoudelijke reglement vinden, behoudens wijzigingen van ter zake geldende KNAU voorschriften slechts plaats:

- Op voorstel van het bestuur
- Op een schriftelijk met redenen omkleed, verzoek van één der stemgerechtigde leden.

In beide gevallen dient er gehandeld te worden als in art. 22 tot en met art. 24 van dit Huishoudelijk Reglement beschreven.

### Artikel 31

- Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen tijdstip.
- Een wijziging zal niet met terugwerkende kracht kunnen worden ingevoerd.